

# 華 梵 大 學

## 支 出 憑 證 簿

第 冊

自第 號起至第 號止共 件

附件 件

合計金額新臺幣 仟 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元正

中 華 民 國 年 月 份

裝訂順序如下：

一·國科會：支出憑證簿裝訂順序如下：

1. 經費核定清單乙紙
2. 支出憑證按核定清單補助項目順序編號，並用「自黏性標籤紙註明相同編號」浮貼於左邊後再裝訂。
3. 延期、變更申請對照表及國科會同意函各乙紙
4. 人事證明文件黏存單及研究人力登錄表
5. 助理人員變更申請表
6. 計畫申請書乙份
7. 核定清單內有國外差旅費者，「心得報告」請併同「成果報告」上網傳輸

二·教育部或其他機關：請依合約或計畫書規定。

工 作 計 畫 項 目 名 稱 (請蓋計畫章)		金 額	
	業務費-人事費		
	業務費-耗材		
合 計			