

(機關名稱)  
分批(期)付款表

年 月 日

(格式二：本表使用A4紙張印製)

所屬年度月份	年度 月份	說 明
應 付 總 額		(1)未訂合約( )。 (2)第 付款。 (3)合約副本或抄本粘附於 年度 月份計畫支出憑證簿第 冊第 號。 (4)於支付尾款時或分批驗收後，應附驗收證明。
截至上次已付金額		
本 次 付 款 金 額		
已 付 金 額		
未 付 金 額		

填表人

覆核

主辦會  
計人員

機關長官或  
授權代簽人