

# 華梵大學 研究計畫及產學合作案約聘專任助理人員 申請表

補助  
委託機關：

計畫編號：(如無編號，可不用填寫)

計畫名稱：

下列專任助理人員聘用及待遇業經<sup>補助</sup>委託機關同意(如有公文往返請註明同意之文號，並檢附人事經費清單影本)，敬請 同意聘用。

姓名		身分證 字號		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
出生日期		聯絡電話 手 機			
通訊處					
聘任起訖 日 期	自 年 月 日至 年 月 日				
月支工作 酬 金	(請依據相關費用標準支給)				
主持人 聲明簽章	以上所聘任人員與本計畫主持人、共同主持人不具三親以內血親、姻親等關係。 <b style="color: red;">計畫主持人簽章：</b>				
系所主管	院 長		教務處		
人事室	會 計 室		校 長		

備註：1. 請同時檢附「身分證影本」、「郵局存摺封面影本」、「履歷表」、「學歷證件影本」。

2. 奉核後，本申請表正本存教務處，影本存人事室、會計室、計畫主持人及其服務單位，計畫約期開始及屆滿時，請比照本校職員工進用、離職程序辦理報到、離職手續。

101年8月1日修訂

---

身分證影本、郵局存摺封面影本，請由左依序浮貼

---