

華梵大學 研究計畫及產學合作案約聘兼任助理人員 申請表

補助
委託機關：

計畫編號：(如無編號，可不用填寫)

計畫名稱：

下列兼任助理人員聘用及待遇業經^{補助}委託機關同意(如有公文往返請註明同意之文號，並檢附人事經費清單影本)，敬請 同意聘用。

姓名		身分證字號		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
出生日期		聯絡電話 手 機			
聘任日期	自 年 月 日 至 年 月 日				
月支工作 酬 金	(請依據相關費用標準支給)				
主持人 聲明簽章	以上所聘任人員與本計畫主持人、共同主持人不具三親以內血親、姻親等關係。 計畫主持人簽章：				
單 位 主 管 簽 章	人 事 室 備 查				

人事文件影本、郵局存摺封面影本，請由左依序浮貼

註：1.第一次請款時須檢附本表，郵局帳號及人員異動時亦需再填本表並上網登錄，俾利撥款正確。

2.依國科會查核本校憑證：(1)研究計畫助理人員僅能執行單一個計畫案。(2)兼任助理於每學期初(上、下學期)註冊後，需再重新填寫本申請表，並影印學生證。

101年8月1日修訂